УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

комиссии по

противодействию коррупции

30.12.2024№2

План работы комиссии по противодействию коррупции в

РУП «Калинковичский ЦСМС» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Рассмотрение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год, анализ выполнения планов работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год. | декабрь 2024, | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие  внепланово при необходимости | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 3 | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | декабрь 2024 | члены комиссии |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии карты коррупционных рисков | по мере необходимости | Члены комиссии |
| 5 | Предоставление в Госстандарт отчетов о работе комиссии по противодействию коррупции | до 10.01.2025  до 10.07.2025 | Члены комиссии |
| **Информационно-пропагандистские мероприятия** | | | |
| 6 | Доведение до работников информации о фактах коррупции.  Проводить анализ информации, официально представленной Госстандартом, Калинковичским РИК. | по факту совершения | Члены комиссии |
| 7 | Проводить мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь | постоянно | Члены комиссии |
| 8 | Проведение единых дней информирования на темы о предупреждении коррупционных правонарушений. | по мере необходимости | Члены комиссии |
| 9 | Направление сотрудников (членов комиссии) на обучение семинары по противодействию коррупции | по мере необходимости | Члены комиссии |
| **Контрольные-мероприятия** | | | |
| 10 | Осуществлять контроль за проведением закупок товаров, работ (услуг) за счет собственных средств. | 1 раз в год | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 11 | Анализ состояния дебиторской задолженности. | не реже 1 раз в полугодие | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 12 | Осуществлять контроль  за своевременным заключением договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, о коллективной материальной ответственности с лицами, осуществляющими прием, передачу и хранение материальных и финансовых ценностей. | 1 раз в год | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 13 | Осуществлять контроль за целевым использованием товарно-материальных и финансовых ценностей, правильностью формирования себестоимости и ценообразования, соблюдением  установленных лимитов и нормативов. | 1 раз в год | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 14 | Рассмотрение информации о результатах годовой инвентаризации | 1 полугодие 2025 | Члены комиссии |
| 15 | Обеспечить учет и контроль выдачи свидетельств о поверке/заключений о непригодности средств измерений, своевременное внесение знаков поверки, клейм-наклеек в ПО «Система учета свидетельств о поверке и заключений о непригодности средств измерений» | постоянно | Члены комиссии |
| 16 | Осуществлять контроль  за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | Председатель комиссии,  члены комиссии |
| 17 | Анализ обращений граждан и юридических лиц о возможных фактах коррупционных проявлений в центре | по мере поступлений материалов | Председатель комиссии,  члены комиссии |